

Утверждено приказом
МАОУ «Покровская СОШ»
от 29.08.2025 года №

**Календарный план работы школьного спортивного клуба
«Спортландия»
на 2025-2026 учебный год**

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1. | Организационно - педагогическая работа | | |
| 1.1. | Выборы состава Совета спортивного клуба | сентябрь | Руководитель ШСК, учителя физической культуры |
| 1.2. | Обсуждение и утверждение плана работы на 2023 - 2024 учебный год | Август - сентябрь | Руководитель ШСК, Совет ШСК Директор школы |
| 1.3. | Составление режима работы спортивных секций на 2023-2024 учебный год | Август - сентябрь | Руководитель ШСК, Совет ШСК заместитель директора школы |
| 1.4. | Подготовка спортивного зала и площадок к новому учебному году. | Июнь, август | Руководитель ШСК, учителя физической культуры |
| 1.5. | Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад | В течение года | Руководитель ШСК, Совет ШСК, учителя физической культуры |
| 1.6. | Оформление стенда клуба, обновление необходимой информации | В течение года | Руководитель ШСК, учителя физической культуры |
| 2. | Учебно – воспитательная работа | | |
| 2.1. | Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых | В течение года | Руководитель ШСК, классные руководители |

| | | | |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| | мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки. | | |
| 2.2. | Инструктаж по правилам поведения и технике безопасности | Сентябрь, ноябрь, январь, апрель | Руководитель ШСК, учителя физической культуры |
| 2.3. | Проведение классных часов по вопросам ЗОЖ | В течение года | Классные руководители |
| 2.4. | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану школы) | В течение года | Руководитель ШСК, учителя физической культуры |
| 3. | Методическая работа | | |
| 3.1. | Посещение семинаров для руководителей ШСК | В течение года | Руководитель ШСК |
| 3.2. | Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК | В течение года | Руководитель ШСК |
| 3.3. | Посещение занятий спортивных секций | В течение года | Руководитель ШСК |
| 3.4. | Оформление текущей документации (протоколы, таблицы соревнований, поздравления, объявления); | В течение года | Руководитель ШСК |
| 4. | Спортивно – массовая работа | | |
| 4.1. | Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2023-2024 уч. год. | Август - сентябрь | Руководитель ШСК, Совет ШСК, учителя физической культуры, заместитель директора школы |
| 4.2. | Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников | В течение года | Руководитель ШСК, Совет ШСК, учителя физической культуры, заместитель директора школы |
| 4.3. | Обеспечение участия команд клуба в районных соревнованиях и соревнованиях среди ШСК | В течение года | Руководитель ШСК, Совет ШСК, учителя физической культуры, заместитель директора школы |
| 4.4. | Обеспечение участия команд клуба во Всероссийском спортивном фестивале Российского движения школьников | В течение года | Руководитель ШСК, Совет ШСК, учителя физической культуры, |

| | | | |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | заместитель директора школы, советник директора школы |
| 5. | Контроль и руководство | | |
| 5.1. | Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий | В течение года | Руководитель ШСК, заместитель директора школы |
| 5.2. | Корректировка работы клуба | В течение года | Руководитель ШСК, заместитель директора школы |
| 5.3. | Составление и утверждение календарно-тематических планов на учебный год, включая ВФКГТО | В течение года | Руководитель ШСК, Совет ШСК, учителя физической культуры, заместитель директора школы |
| 6. | Финансово – хозяйственная деятельность | | |
| 6.1. | Приобретение призов, наградных материалов. | В течение года | Руководитель ШСК, учителя физической культуры, заместитель директора школы |
| 6.2. | Ремонт спортивного зала, лыжной и инвентарной. | В течение года | Руководитель ШСК, Совет ШСК, учителя физической культуры, заместитель директора школы |